

EL AYUNTAMIENTO DE EMPALME
OBJETIVOS Y METAS 2025
Municipio de Empalme, Sonora, México.

Dependencia: AY01 AYUNTAMIENTO
Unidad: 101 CABILDO
Programa: AR ACCIÓN REGLAMENTARIA
SubPrograma: 01 PROCESO REGLAMENTARIO

OBJETIVO

ACUERDOS Y PROPOSICIONES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.												
Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	E1	E2	E3
1	ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR REGLAMENTO PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL..	DOCUMENTO	10	\$0.00	2	1		1				
2	ANALIZAR Y APROBAR EL ENVÍO DE LA INICIATIVA DE LA LEY DE INGRESOS DEL AÑO POSTERIOR	DOCUMENTO	10	\$0.00	1				1			
3	ANALIZAR Y APROBAR EL ENVÍO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL AÑO POSTERIOR	DOCUMENTO	10	\$0.00	1				1			
4	ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO POSTERIOR	DOCUMENTO	10	\$0.00	1				1			
5	APROBAR ENVÍO DE AMPLIACIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL EJERCICIO EN CURSO	DOCUMENTO	10	\$0.00	4	1	1	1	1			
6	APROBAR AMPLIACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO EN CURSO	DOCUMENTO	10	\$0.00	4	1	1	1	1			
7	ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR TRANSFERENCIAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO EN CURSO	DOCUMENTO	10	\$0.00	4	1	1	1	1			
8	ANALIZAR Y APROBAR EL ENVÍO DE LA CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ANTERIOR.	DOCUMENTO	10	\$0.00	1		1					
9	ANALIZAR Y APROBAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PREVIO A SU ENVÍO AL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACION (ISAF).	INFORME	10	\$0.00	4	1	1	1	1			
10	SOMETER A LA CONSIDERACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EL ENVÍO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES AL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN (ISAF).	DOCUMENTO	10	\$0.00	4	1	1	1	1			
			100.00		26	6	6	6	8			

Dependencia: OC01 ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Unidad: 601 ENCARGADO DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN

Programa: CU ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

SubPrograma: 01 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

OBJETIVO

PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y APLICAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL. ESTUDIAR Y PROPONER ACCIONES, DISPOSICIONES Y REGLAMENTOS ADMINISTRATIVOS O DE VIGILANCIA, PARA LOGRAR UN MEJOR DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	ORGANIZAR Y COORDINAR EL PROCESO DE ENTREGA DE RECEPCION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	DOCUMENTO	9	0.00	1			1				
2	VIGILAR EL SISTEMA DE INFORMACION Y REGISTRO DE TODAS LAS OPERACIONES REALIZADAS EN EL AYUNTAMIENTO POR TESORERIA MUNICIPAL.	REVISION	9	0.00	12	3	3	3	3			
3	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS RELATIVOS A LA OBRA PUBLICA DEL AYUNTAMIENTO.	REVISION	9	0.00	12	3	3	3	3			
4	VIGILAR LO RELATIVO A LOS ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES, TRIMESTRALES DE AÑO EN CURSO Y CUENTA PUBLICA DEL EJEECICIO ANTERIOR.	INFORMES	9	0.00	16	4	4	4	4			
5	ATENDER LAS DEMANDAS ENCOMENDADAS POR EL SINDICO PROCURADOR.	DEMANDAS	9	0.00	4	1	1	1	1			
6	PROMOVER LA IMPLANTACION Y ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO INTERNO DEL AYUNTAMIENTO Y PROPONER RECOMENDAR MEDIDAS PARA SU CUMPLIMIENTO.	REGLAMENTO	9	0.00	2	1		1				
7	VIGILAR QUE SE ELABORE LA LEY Y PRESUPUESTO DE INGRESOS, ASI COMO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y EL PROGRAMA FINANCIERO MUNICIPAL DEL AÑO EN CURSO	DOCUMENTO	9	0.00	1				1			
8	INFORMAR A LA AUTORIDAD MUNICIPAL SOBRE EL AVANCE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y DE LOS RECURSOS CONVENIDOS, EN SU CASO DE LAS IRREGULARIDADES QUE SE DETECTEN Y PROPONER MEDIDAS CORRECTIVAS.	INFORMES	9	0.00	12	3	3	3	3			

9	VERIFICAR Y EN SU CASO PROPONER EL ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS DE CONTROL INTERNO EN LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.	REVISIONES	9	0.00	4	1	1	1	1			
10	CONSIDERAR LOS PRINCIPIOS DE IMPARCIALIDAD, OBJETIVIDAD, CONGRUENCIA, TIPICIDAD, VERDAD MATERIAL Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS FACULTAD PROPIA DE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA EN ATENCION A LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	INFORMES	9	0.00	12	3	3	3	3			
11	DIRIGIR Y CONDUCIR EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, DESDE LA ADMISION , DEL INFORME HASTA SU CONDUCCION , LO INTERIOR EN EL AMBITO DE LA FACULTAD QUE LA LEY LE CONFIERE A LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA.	INFORMES	10	0.00	12	3	3	3	3			
			100.00	0.00	88	22	21	23	22			

Dependencia: OC02 ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Unidad: 601 ENCARGADO DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN

Programa: CU ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

SubPrograma: 01 AUDITORÍAS EXTERNAS Y DIRECTAS

OBJETIVO

ANALIZAR Y VERIFICAR EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL Y SU CONGRUENCIA CON LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS. ANALIZAR AUDITORÍAS A LA DEPENDENCIA, PARA PROMOVER LA EFICIENCIA EN SUS OPERACIONES Y COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CONTENIDOS EN SU PLANEACIÓN.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO EMITIDO POR TESORERÍA MUNICIPAL	REVISIÓN	20	0.00	12	3	3	3	3			
2	VERIFICAR Y COMPROBAR DIRECTAMENTE QUE LAS DEPENDENCIAS CUMPLAN CON LAS FORMAS Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTABILIDAD.	REVISION	20	0.00	4	1	1	1	1			
3	REALIZAR SUPERVISIONES DE OBRAS PÚBLICAS REALIZADAS CON RECURSOS MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES EN EL MUNICIPIO	SUPERVISIÓN	20	0.00	12	3	3	3	3			

4	REALIZAR TAREAS DE CONTROL, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, ESTATALES Y FEDERALES APLICADOS AL AMBITO MUNICIPAL Y QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO PARA SU ADMINISTRACIÓN	REVISIÓN	15	0.00	4	1	1	1	1			
5	VERIFICAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DEL AYUNTAMIENTO	INVENTARIO	15	0.00	1		1					
6	LLEVAR EL REGISTRO DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	FORMATOS	10	0.00	1				1			
			100.00	0.00	34	8	9	8	9			

Dependencia: PC01 DIR. DE ORGANIZACIÓN Y PART. CIUDADANA

Unidad: 902 COORD. DE DESARROLLO RURAL
Programa: 6K CONCERTACIÓN SOCIAL
SubPrograma: 01 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

OBJETIVO

LOGRAR LA PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD EN TODOS LOS PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES QUE REPRESENTEN UN

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	IMPLEMENTAR PROGRAMA PERMANENTE DE ATENCIÓN COMUNITARIO EN LOS EJIDOS Y COMUNIDADES DEL ÁREA RURAL.	PROGRAMA	10.00	0.00	12	3	3	3	3			
2	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS VECINOS ORGANIZADOS EN EL DESARROLLO COMUNITARIO.	REUNIÓN	10.00	0.00	8	2	2	2	2			
3	COORDINAR Y GESTIONAR REHABILITACIÓN DE RUAS.	PROGRAMA	10.00	0.00	2	1		1				
4	COORDINAR Y GESTIONAR DEMANDAS DE LA COMUNIDAD ANTE DEPENDENCIAS Y EMPRESAS PÚBLICAS.	GESTIÓN	10.00	0.00	60	15	15	15	15			
5	PROGRAMA DE BIENESTAR APOYANDO A LOS SERVIDORES DE LA NACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE SU TRABAJO.	INSPECCIÓN	10.00	0.00	4	1	1	1	1			
6	APOYAR PROGRAMAS DE DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES (C.N.A.C.F.E., SAGAR, SECRETARÍA DE FOMENTO AGRÍCOLA, SECRETARÍA DE	PROGRAMA	10.00	0.00	12	3	3	3	3			
7	PROMOVER VISITAS DEL PRESIDENTE EN TU EJIDO PARA ESCUCHAR Y GESTIONAR LAS DEMANDAS MAS URGENTES DE SU COMUNIDAD EN EL AREA RURAL.	PROGRAMA	10.00	0.00	2	1		1				
8	COORDINAR ACTIVIDADES LUCRATIVAS QUE TRAIGAN BENEFICIO A LOS EJIDOS Y COMUNIDADES DEL ÁREA RURAL.	ACTIVIDAD	10.00	0.00	12	3	3	3	3			
9	EMPRENDER LAS ACCIONES QUE PERMITAN DISMINUIR LOS PROBLEMAS DE DROGADICCIÓN,TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO DE LAS COMUNIDADES DEL VALLE DE EMPALME, MEDIANTE CURSOS DE CAPACITACIÓN, TALLERES A PA -	ACCIONES	10.00	0.00	4	1	1	1	1			
10	CREAR CONDICIONES Y PROMOVER NUEVOS NEGOCIOS ASOCIADOS AL CAMPO Y MEDIO RURAL.	GESTIÓN	10.00	0.00	8	2	2	2	2			

			100.00	\$	-	124	32	30	32	30			
--	--	--	--------	----	---	-----	----	----	----	----	--	--	--

Dependencia: PC02 DIR. DE ORGANIZACIÓN Y PART. CIUDADANA
Unidad: 901 DESPACHO DEL DESARROLLO SOCIAL
Programa: 6K CONCERTACIÓN SOCIAL
SubPrograma: 01 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

OBJETIVO

LOGRAR LA PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD EN TODOS LOS PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES QUE REPRESENTEN UN

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	COORDINAR PROGRAMAS ESTATALES, FEDERALES Y MUNICIPALES	ACTIVIDAD	12.50		4	1	1	1	1			
2	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DENTRO Y FUERA DE LA OFICINA PARA ACCESOS A PROGRAMAS SOCIALES	ACTIVIDAD	12.50		2400	600	600	600	600			
3	GESTIÓN DE DOCUMENTOS (CURP, CARTAS DE IDENTIDAD) PARA PROGRAMAS DE BIENESTAR, ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS PARA TRÁMITES DE APOYOS MUNICIPALES.	TRÁMITE	12.50		1200	300	300	300	300			
4	ORGANIZAR ACTIVAMENTE A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE COMITÉS CIUDADANOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMITÉS PARA EL BIENESTAR, ETC.	ACTIVIDAD	12.50		24	6	6	6	6			
5	COADYUVAR CON LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA, ANTE LA INSTANCIA DE GOBIERNO FEDERAL PARA LA AUTORIZACIÓN DE RECURSOS Y PROPUESTA DE OBRAS DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIAS PARA EL MUNICIPIO DE EMPALME	DOCUMENTO	12.50		24	6	6	6	6			
6	TRAMITE DE SOLICITUDES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN EL COMITÉ TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE COVES, FAIS, BIENES Y CONSECIONES Y SEDESSON	TRÁMITE	12.50		4	1	1	1	1			
7	TRÁMITES DE SUBSIDIO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA	TRÁMITE	12.50		600	150	150	150	150			
8	REALIZAR JORNADAS COMUNITARIAS CON SERVICIOS Y PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO COMUNITARIO	ACTIVIDAD	12.50		4	1	1	1	1			
			100.00	\$	-	4260	1065	1065	1065	1065		

Dependencia: PM01 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Unidad: 301 COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA
Programa: AE ACCIÓN PRESIDENCIAL
SubPrograma: 03 GASTOS INFORME ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

OBJETIVO

COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE EVENTOS, REUNIONES, INFORMES Y DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA LA OPERATIVIDAD DEL DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	COORDINAR EVENTOS EN MATERIA LOGÍSTICA	ACTIVIDADES	100	0	12	3	3	3	3			
			100.00	\$ -	12	3	3	3	3			

Dependencia: PM02 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad: 301 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa: AE ACCIÓN PRESIDENCIAL

SubPrograma: 02 GESTIÓN MUNICIPAL

OBJETIVO

REALIZAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTORÍA Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ASI COMO EJECUTAR LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO, POLÍTICO, SOCIAL Y CULTURAL DEL MUNICIPIO.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado						
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	PROMOVER Y GESTIONAR ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES LOS PROYECTOS VIABLES PARA LA COMUNIDAD.	PROYECTO	12.50	0.00	8	2	2	2	2			
2	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE CABILDO.	SESIÓN	12.50	0.00	16	4	4	4	4			
3	EJECUTAR LOS ACUERDOS DE LAS SESIONES DE CABILDO.	ACUERDO	12.50	0.00	40	10	10	10	10			
4	PARTICIPAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE COPLAM.	REUNIÓN	12.50	0.00	4	1	1	1	1			
5	PROMOVER A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOS PROGRAMAS DEL AYUNTAMIENTO REALIZANDO REUNIONES DE TRABAJO EN LAS COLONIAS DEL MEDIO URBANO.	REUNIONES	12.50	0.00	8	2	2	2	2			
6	REALIZAR GIRAS DE TRABAJO A LAS COMUNIDADES RURALES.	GIRAS	12.50	0.00	40	10	10	10	10			
7	ATENDER Y PRESIDIR REUNIONES CON LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA PROGRAMAR ACCIONES DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	12.50	0.00	8	2	2	2	2			
8	REALIZAR ACUERDOS Y/O CONVENIOS CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS SOCIALES PRIVADOS Y CULTURALES PARA PROYECTOS DE DESARROLLO MUNICIPAL.		12.50	0.00	2		1	1				
			100.00	0.00	126	31	32	32	31			

Dependencia: PM03 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad: 302 SECRETARÍA PARTICULAR

Programa: AB APOYO ADMINISTRATIVO
SubPrograma: 02 APOYO ADMINISTRATIVO Y CONTROL DE GESTIÓN

OBJETIVO

ORGANIZAR, SUPERVISAR Y LLEVAR LA AGENDA DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL EN LA ATENCION DE SUS GIRAS DE TRABAJO Y AUDIENCIAS.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do Tri m.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	ORGANIZAR Y SUPERVISAR LOS EVENTOS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	EVENTOS	33	0.00	80	20	20	20	20			
2	ATENCIÓN PERSONAL A CIUDADANOS QUE ACUDEN A SOLICITAR AUDIENCIAS.	ASUNTO	33	0.00	320	80	80	80	80			
3	LLEVAR A CABO AGENDA DEL PRESIDENTE.	AGENDA	34	0.00	80	20	20	20	20			
			100.00	\$ -	480	120	120	120	120			

Dependencia: PM04 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Unidad: 303 COMUNICACIÓN SOCIAL
Programa: CB APOYO ADMINISTRATIVO
SubPrograma: 01 COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVO

DIFUNDIR LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, ADEMÁS DE PROMOVER SU

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	PROGRAMAR ENTREVISTAS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA DIFUNDIR LAS ACCIONES Y PROGRAMAS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO.	ENTREVISTA	12.50	0.00	32	8	8	8	8			
2	PROMOVER DIFUSIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.	INFORME	12.50	0.00	4	1	1	1	1			
3	ASISTIR A ACTOS OFICIALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.	EVENTOS	12.50	0.00	80	20	20	20	20			
4	PUBLICACIÓN DE AVISOS ESPECIALES EN LA PRENSA.	EJEMPLAR	12.50	0.00	8	2	2	2	2			
5	TRANSMISIÓN DE SPOTS DE RADIO.	ANUNCIO	12.50	0.00	0							
6	PROMOVER CONFERENCIA DE PRENSA.	CONFERENCIA	12.50	0.00	20	5	5	5	5			
7	ELABORACIÓN DE BOLETINES.	BOLETINES	12.50	0.00	400	100	100	100	100			
8	DIFUSIÓN DE ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO EN EL SITIO OFICIAL (www.empalme.gob.mx).	DOCUMENTO	12.50	0.00	400	100	100	100	100			
			100.00	0.00	944	236	236	236	236			

Dependencia: PM05 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Unidad: 304 DIR. DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Programa: OI PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
SubPrograma: 01 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL

OBJETIVO

IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN Y CREACIÓN DE MICROEMPRESAS, ATRAER INVERSIÓN Y

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	APOYAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	10	0.00	1		1					
2	CONTRIBUIR A LA INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN.	DOCUMENTO	10	0.00	8	2	2	2	2			
3	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	10	0.00	8	2	2	2	2			
4	LLEVAR A CABO ACCIONES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR.	DOCUMENTO	10	0.00	40	10	10	10	10			
5	DISEÑAR Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.	DOCUMENTO	10	0.00	12	3	3	3	3			
6	PROMOVER LA APLICACIÓN DE FONDOS DE FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS.	GESTION DOCUMENTO	10	0.00	4	1	1	1	1			
7	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.	DOCUMENTO	10	0.00	4	1	1	1	1			
8	IMPULSAR LA GENERACIÓN DE EMPLEOS EN EL MUNICIPIO.	VISITAS DOCUMENTO	10	0.00	4	1	1	1	1			
9	LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL MUNICIPIO COMO PUNTO TURÍSTICO.	DOCUMENTOS Y FOTOGRAFIAS.	10	0.00	4	1	1	1	1			
10	ÍNDICE DE CRECIMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS,REACTIVACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO (CANACO)	DOCUMENTO	10	0.00	2		1		1			
			100.00	\$ -	87	21	23	21	22			

Dependencia: PM06 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Unidad: 305 INSTITUTO DE LA MUJER
Programa: TB MUJERES
SubPrograma: 01 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

OBJETIVO

INCORPORAR E IMPULSAR POLÍTICAS Y ACCIONES QUE PROMUEVAN LA INCORPORACIÓN EQUITATIVA DE LAS MUJERES EMPALMENSES Y DEL ÁREA RURAL, EN ACTIVIDADES ECONÓMICAS, LEGALES, CULTURALES Y SOCIALES DEL MUNICIPIO, MEDIANTE ACCIONES CORRECTAS. PROMOVER Y FORTALECER LA EQUIDAD DE GENERO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.

Meta	Unidad de	Gasto	Meta	Programado	Porcentaje
------	-----------	-------	------	------------	------------

Clave	Descripción	Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	programada acumulada	1er. Trim.	2do Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	MÓDULO DE ASESORÍA PSICOLÓGICA.	LISTA	4.5	0.00	240	60	60	60	60			
2	MÓDULO DE ASESORÍA JURÍDICA	LISTA	4.5	0.00	240	60	60	60	60			
3	TALLER DE CAPACITACIONES CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO.	LISTAS Y FOTOS	8	0.00	8	2	2	2	2			
4	REINSTALACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL COMPAVI	FICHA TÉCNICA, ACTA, LISTAS Y FOTOS	2.5	0.00	1	1						
5	REUNIONES ORDINARIAS DE CONSEJO COMPAVI	FICHA TÉCNICA, ACTA, LISTAS Y FOTOS	6.5	0.00	3		1	1	1			
6	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO	PROGRAMA IMPRESO Y FOTOS	3.5	0.00	1	1						
7	ESTABLECER CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES PARA IMPULSAR ACCIONES EN EL MUNICIPIO CONTRA LAS MUJERES	BECAS A USUARIAS DE ICATSON, LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOS	2.5	0.00	1	1						
8	IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA	ACTAS Y FOTO	2.5	0.00	1	1						
9	ATENCIÓN BRINDADA EN LA LÍNEA DE EMERGENCIA 911, LOS 365 DEL AÑO EN CASO DE RIESGO O PELIGRO POR VIOLENCIA FAMILIAR O DE GÉNERO	GRÁFICAS Y CONCENTRADO DE LA INFORMACIÓN DEL C5	2	0.00	12	3	3	3	3			
10	TALLERES DE EMPODERAMIENTO A USUARIAS QUE HAN SUFRIDO VIOLENCIA FAMILIAR Y EN GENERAL, CON EL OBJETIVO DE OBTENER RECURSOS ECONÓMICOS	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOS, REDES SOCIALES	20.5	0.00	8	2	2	2	2			
11	TALLERES DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO, EMPRENDIMIENTO Y FINANCIAMIENTO	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOS, REDES SOCIALES	8	0.00	5	1	2	1	1			
12	PLÁTICA Y DIFUSIÓN DE VALORES EN DEFENSA DE LA MUJER	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOS	1	0.00	4	1	1	1	1			
13	PLÁTICAS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOS	4	0.00	4	1	1	1	1			
14	CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	FOTOS	10	0.00	1	1						
15	CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER RURAL	FOTOS	10	0.00	1			1				

16	CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL EN CONTRA DE LA VIOLENCIA DE LAS MUJERES	FOTOS	10	0.00	1				1			
			100.00	0.00	531	135	132	132	132			

Dependencia: PM07 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad: 306 INSTITUTO DE LA JUVENTUD

Programa: R8 POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE DESARROLLO

SubPrograma: 01 DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO

PROMOVER, FOMENTAR Y APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LOS JOVENES DENTRO DEL MUNICIPIO POR MEDIO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS, FOMENTANDO VALORES QUE APOYEN AL DESARROLLO DE LA JUVENTUD DE EMPALME.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	IMPLEMENTAR UNA AGENDA DE VISITAS A DIFERENTES ESCUELAS DE NUESTRA COMUNIDAD CON EL OBJETIVO DE PROMOVER TEMAS QUE GENEREN CONCIENCIA A FAVOR DE LOS ESTUDIANTES.	LISTA DE ASISTENCIA	10.00	0.00	24	6	6	6	6			
2	CREAR CONCIENCIA EN LOS JOVENES DE LAS CONSECUENCIAS QUE IMPLICA CONDUCIR EN ESTADO DE EBRIEDAD, CONTRIBUYENDO CON ELLO LA DISMINUCION DE ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS.	FOTOS	10.00	0.00	12	3	3	3	3			
3	TRABAJAR EN LAS RELACIONES INTERESCOLARES, ES DECIR CREAR COMPETENCIAS ENTRE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EXISTENTES EN RELACION A LA EDUCACION, CON EL OBJETIVO DE CREAR	EVENTO	10.00	0.00	12	3	3	3	3			
4	CREAR EVENTOS CULTURALES PARA DESTACAR EL TALENTO JUVENIL, AUTOMAQUILLAJE, FERIA UNIVERSITARIA.	LISTA DE ASISTENCIA	10.00	0.00	12	3	3	3	3			
5	ACTIVIDADES ECOLOGICAS CON APORTACION Y SOPORTE DE JOVENES ALTRUISTAS.	LISTA DE ASISTENCIA	10.00	0.00	12	3	3	3	3			
6	EVENTOS DEPORTIVOS.	FOTOS	10.00	0.00	12	3	3	3	3			
7	ESCUELA PARA PADRES.	LISTAS DE ASISTENCIA	40.00	0.00	12	3	3	3	3			
			100.00	0.00	96	24	24	24	24			

Dependencia: PM08 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad: 307 DIR. DE SALUD MUNICIPAL

Programa: AR ACCIÓN REGLAMENTARIA

SubPrograma: 01 ORIENTACIÓN PARA LA SALUD

OBJETIVO

COORDINAR ACCIONES DE SALUD INTENSIFICANDO LA PREVENCION DE ENFERMEDADES INFECTOCONTAGIOSAS Y CRONICO DEGENERATIVO BRIN -

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	EDUCACION MEDICA CONTINUA A PROMOTORES VOLUNTARIOS.	DOCUMENTO	10	0.00	4	1	1	1	1			
2	FOMENTO A LA SALUD A TRAVES DEL DEPORTE.	ACTIVIDAD (FOTOS).	10	0.00	2		1	1				
3	ATENCION AL CLUB DEL DIABETICO E HIPERTENSO.	DOCUMENTO	10	0.00	12	3	3	3	3			
4	PLATICAS A ESCUELAS PARA PREVENCION DE ENFERMEDADES INFECTO-CONTAGIOSAS Y EMBARAZO EN ADOLESCENTES.	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOS.	10	0.00	4	1	1	1	1			
5	REALIZACION DE TALLERES EN ADULTOS MAYOR.	TALLERES (FOTOS).	10	0.00	4	1	1	1	1			
6	PLATICAS DE PREVENCION DE DROGADICCION Y ATENCION INTEGRAL DE DEPRESION Y RIESGO SUICIDA.	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOS.	10	0.00	4	1	1	1	1			
7	PROGRAMA DE ESTERILIZACION DE PERROS Y GATOS.	DOCUMENTO (REPORTES).	10	0.00	4	1	1	1	1			
8	CAMPAÑAS DE FUMIGACION Y DESCACHARRIZACION ENTRE OTRAS EN COORDINACION CON CSA.	CAMPAÑA (FOTOS Y REPORTE).	10	0.00	4	1	1	1	1			
9	COORDINAR PROGRAMAS ESTATALES, FEDERALES Y MUNICIPALES.	GESTIÓN.	10	0.00	4	1	1	1	1			
10	CONSULTA MEDICA GRATUITA POR CANALIZACIONES DIVERSAS.	ATENCIÓN.	10	0.00	16	4	4	4	4			
			100.00	\$ -	58	14	15	15	14			

Dependencia: PM09 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad: 308 DIR. DE ATENCIÓN CIUDADANA

Programa: AR ACCIÓN REGLAMENTARIA

SubPrograma: 01 ATENCIÓN CIUDADANA

OBJETIVO

BRINDAR ATENCION A LOS CIUDADANOS QUE AL AMPARO DE SUS DERECHOS CONSTITUCIONALES DE PETICION Y AUDIENCIA SOLICITAN SER ATENDIDOS, Y EN BASE A SUS PLANTEAMIENTOS SE LES OFREZCA APOYO EN BUSQUEDA DE RESPUESTAS A SUS NECESIDADES.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3

1	CANALIZAR A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE SOLICITAN ALGUN APOYO ECONÓMICO, SOCIAL Y MATERIAL.	DOCUMENTO	33.34	0.00	200	50	50	50	50			
2	ATENDER A LA CIUDADANIA QUE ACUDE A PALACIO MUNICIPAL EN BUSQUEDA DE INFORMACION Y ORIENTACION SOBRE TRAMITES, SERVICIOS Y PROGRAMAS QUE ESTE AYUNTAMIENTO BRINDA A TRAVES DE SUS DISTINTAS DEPENDENCIAS	LISTA	33.33	0.00	2600	650	650	650	650			
3	ACERCAR LOS SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA A LAS ZONAS MARGINADAS CON EL OBJETIVO DE PONER AL ALCANCE INFORMACION Y ORIENTACION SOBRE LOS DIVERSOS TRAMITES, SERVICIOS Y PROGRAMAS	BITACORA	33.33	0.00	1016	254	254	254	254			
			100.00	0.00	3816	954	954	954	954			

Dependencia: PM10 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Unidad: 309 IMPLAND
Programa: CA GESTIÓN MUNICIPAL
SubPrograma: 01 IMPLAND

OBJETIVO

BRINDAR ATENCION A LOS CIUDADANOS QUE AL AMPARO DE SUS DERECHOS CONSTITUCIONALES DE PETICION Y AUDIENCIA SOLICITAN SER ATENDIDOS, Y EN BASE A SUS PLANTEAMIENTOS SE LES OFREZCA APOYO EN BUSQUEDA DE RESPUESTAS A SUS NECESIDADES.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3

1	REALIZACIÓN DE CONVENIOS EN MATERIA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORDENAMIENTO ECOLÓGICO, CAMBIO CLIMÁTICO, GESTIÓN DEL AGUA, GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y DESARROLLO URBANO Y CONVENIO EN MARCO DE APOYO Y COLABORACIÓN INSTITUCIONAL (CON EL INDETEC)	DOCUMENTO	60.00	0.00	4	1	1	1	1			
2	VIGILAR LAS ACCIONES DE DESARROLLO MUNICIPAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	LISTA	40.00	0.00	12	3	3	3	3			
			100.00	0.00	16	4	4	4	4			

Dependencia: PM11 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad: 310 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Programa: CQ CONTROL Y EVALUACIÓN

SubPrograma: 01 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OBJETIVO

COORDINAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LA INFORAMCION QUE EMANA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN LAS PÁGINAS

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	REALIZAR OFICIOS PARA SOLICITAR INFORMACIÓN DE ISTAI	DOCUMENTO	12.50	0.00	1200	300	300	300	300			
2	PUBLICAR LA INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA EN LA PÁGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	12.50	0.00	1200	300	300	300	300			
3	PUBLICAR LA INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA EN LA PNT	DOCUMENTO	12.50	0.00	1200	300	300	300	300			
4	REALIZAR OFICIOS PARA SOLICITAR INFORMACIÓN DE CONAC	DOCUMENTO	12.50	0.00	16	4	4	4	4			
5	PUBLICAR LA INFORMACIÓN DE CONAC EN LA PÁGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	12.50	0.00	420	80	100	110	130			
6	PUBLICAR LA INFORMACIÓN DE CONAC EN LA PLATAFORMA CONAC - SEvAC	DOCUMENTO	12.50	0.00	420	80	100	110	130			
7	REALIZAR OFICIOS PARA SOLICITAR INFORMACIÓN DE ISAF Y PUBLICARLA.	DOCUMENTO	12.50	0.00	1200	300	300	300	300			
8	CAPACITACIONES OBLIGATORIAS DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	12.50	0.00	1200	300	300	300	300			
			100.00	0.00	6856	1664	1704	1724	1764			

Dependencia: PM12 DIR. DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad: 304 COORDINACIÓN DE PESCA

Programa: OI CONCERTACIÓN SOCIAL

SubPrograma: 01 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL

OBJETIVO

MEJORAR EL SISTEMA DE VIDA Y PRODUCCIÓN DE LOS PESCADORES RIBEREÑOS.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	ELABORACIÓN DEL CENSO MUNICIPAL DE PESCADORES RIBEREÑOS, ACTIVACIÓN DEL MISMO.	INGRESOS	5.00	0.00	550	150	150	150	100			
2	CREACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN Y FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS.	PROYECTO	10.00	0.00	4	1	1	1	1			
3	TRÁMITE DE PESCADORES RIBEREÑOS PARA REALIZACIÓN DE PERMISOS DE PESCA DEPORTIVA Y COMERCIAL.	DOCUMENTO	15.00	0.00	110	10	30	40	20			
4	VERIFICACIONES FISICAS DE EXISTENCIA DE ARTES DE PESCAR Y EMBARCACIONES MENORES Y EQUIPOS.	DOCUMENTO	15.00	0.00	110	10	30	40	20			
5	CURSOS DE CAPACITACIÓN SOBRE ACTIVIDADES Y ASUNTOS RELACIONADOS CON PESCA O ACUACULTURA	DOCUMENTO Y FOTO	10.00	0.00	4	0	2	0	2			
6	PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES Y REUNIONES CON LOS INTEGRANTES DEL SECTOR PESQUERO, LÍDERES DE COOPERATIVAS Y ASOCIACIONES.	BITÁCORA Y FOTO	5.00	0.00	2	1	0	1	0			
7	MANTENER ACTUALIZADO ARCHIVO DE DIRECCIÓN DE PESCA EN CUANTO A ESTADISTICAS, EVENTOS O DIAGNÓSTICOS.	DOCUMENTO	5.00	0.00	4	1	1	1	1			
8	PROMOVER BENEFICIOS PARA INTEGRANTES DEL SECTOR RIBEREÑO EN CUANTO A INCLUSIÓN DE APOYOS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES	DOCUMENTO Y FOTO	10.00	0.00	4	2	0	2	0			
9	CONTROL DE AGENDA PARA INSPECCIÓN Y VERIFICACIONES O VISITAS DOMICILIARIAS	DOCUMENTO Y FOTO	5.00	0.00	40	10	10	10	10			

10	PARTICIPACIÓN EN VISITAS A SECRETARIOS DEL ESTADO O FEDERALES PARA POSIBLES CRÉDITOS O BENEFICIOS PARA PESCADORES RIBEREÑOS, CITAS DE TRABAJO O CAPACITACIONES.	DOCUMENTO Y FOTO	10.00	0.00	8	2	2	2	2			
11	CAPACITACIONES A LAS ESPOSAS DE LOS PESCADORES EN DIVERSAS ACTIVIDADES DE USO Y TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS QUE LES GENERE OTROS INGRESOS EXTRAS.	DOCUMENTO Y FOTO	5.00	0.00	4	0	2	2	0			
12	PROMOVER SISTEMAS O ACTIVIDADES QUE GENEREN MEJORAS CONTINUAS EN LOS PROCESOS.	DOCUMENTO Y FOTO	5.00	0.00	4	1	1	1	1			
			100.00	\$ -	844	188	229	250	157			

Dependencia: PM13 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Unidad: 311 COORD. DE TRANSPORTE
Programa: GESTIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN CIUDADANA
SubPrograma: 01 APOYO Y PRESUPUESTO A ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES

OBJETIVO
ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN DE TRANSPORTES MUNICIPALES

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	COORDINACIÓN DE UNIDADES MINIVAN MARCA FOTON	FOTOS, DEPÓSITOS, FOLIOS, LISTAS DE ASISTENCIA	18%									
2	COORDINACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE TRANSPORTE	FOTOS, INFORME DE INSPECTORES	18%									
3	REUNIONES CON CONCESIONARIOS	LISTA DE ASISTENCIA	16%									
4	INSPECCIÓN DE SERVICIO FORANEO	FOTOS Y REPORTES	16%									
5	INSPECCIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER	FOTOS Y REPORTES	16%									
6	SERVICIO A UNIDADES	FOTOS Y FACTURAS	16%									
			100%	\$ -	0	0	0	0	0			

Dependencia: SA01 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Unidad: 400 DESPACHO DEL SECRETARIO

Programa: D5 GESTIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN CIUDADANA

SubPrograma: 01 APOYO A PRESUPUESTO A ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES

OBJETIVO

OTORGAR APOYOS A LOS DIFERENTES ORGANISMOS DE ATENCION SOCIAL PUBLICOS Y PRIVADOS.

Meta	Unidad de		Gasto	Meta	Programado	Porcentaje
------	-----------	--	-------	------	------------	------------

Clave	Descripción	Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	programada acumulada	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	OTORGAR APOYOS A ORGANISMOS PUBLICOS.	APOYO	33.30	0.00								
2	OTORGAR APOYOS A ORGANISMOS PRIVADOS.	DOCUMENTO	33.30	0.00								
3	OTORGAR EL PAGO PARA PENSIONADOS	DOCUMENTO	33.40	0.00								
			100.00	\$ -	0	0	0	0	0			

Dependencia: SA02 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad: 401 DESPACHO DEL SECRETARIO
Programa: DA POLÍTICA DE GOBIERNO MUNICIPAL
SubPrograma: 01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

OBJETIVO
 ORGANIZACION, SEGUIMIENTO Y APOYO LEGAL A LOS ACTOS DEL AYUNTAMIENTO

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	FORMULAR CONVENIOS.	CONVENIO	6.67	0.00	8	2	2	2	2			
2	CITAR Y ASISTIR A SESIONES DE CABILDO.	SESION	6.67	0.00	12	3	3	3	3			
3	LEVANTAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO.	ACTAS	6.67	0.00	12	3	3	3	3			
4	REPRESENTAR AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL EN ACTOS Y/O EVENTOS.	ACTOS	6.67	0.00	8	2	2	2	2			
5	CONSTITUIR EL ARCHIVO MUNICIPAL.	DOCUMENTO	6.67	0.00	1	1						
6	REGISTRAR A LOS SOLICITANTE DE CONSCRIPTOS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	CARTILLA	6.67	0.00	80	20	20	20	20			
7	APOYAR EL SORTEO ANUAL DE SOLICITANTES Y EL ACTO DE ENTREGA DE CARTILLAS LIBERADAS	EVENTO	6.67	0.00	1		1					
8	ELABORAR EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES.	INFORME	6.67	0.00	1		1					
9	EXPEDIR LAS CONSTANCIAS QUE SE SOLICITEN.	DOCUMENTO	6.67	0.00	80	20	20	20	20			
10	EXPEDIR CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS.	DOCUMENTO	6.67	0.00	80	20	20	20	20			
11	ATENDER ANUENCIAS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS SOCIALES ASI COMO TRAMITES LEGALES.	ANUENCIA	6.67	0.00	80	20	20	20	20			
12	ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE AUDIENCIAS.	AUDIENCIA	6.67	0.00	400	100	100	100	100			
13	RECIBIR INFORMES DE LAS FALTAS AL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO	DOCUMENTO	6.67	0.00	12	3	3	3	3			

14	RECIBIR INFORMES POR EL INDICE DE DELINCUENCIA.	DOCUMENTO	6.67	0.00	12	3	3	3	3			
15	RECIBIR INFORME MENSUAL DE CERTIFICACION MEDICA.	DOCUMENTO	6.62	0.00	12	3	3	3	3			
			100.00	\$ -	799	200	201	199	199			

Dependencia: SA03 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Unidad: 402 ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL

Programa: N7 DIFUSIÓN CULTURAL

SubPrograma: 01 PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS

OBJETIVO

DIFUNDIR Y CREAR CONCIENCIA EN LA COMUNIDAD SOBRE LOS VALORES CIVICOS, ASI COMO IMPULSAR PROGRAMAS TENDIENTES A ELEVAR EL NIVEL

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	CANALIZACION DE APOYOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL SECTOR EDUCATIVO.	DOCUMENTO	10.00	0.00	8	2	2	2	2			
2	REALIZAR EL FESTEJO ALUSIVO AL DIA DEL NIÑO (CABILDO INFANTIL).	DOCUMENTO	20.00	0.00	1		1					
3	ELABORAR UN PROGRAMA CIVICO QUE REAFIRME EL AMOR Y RESPETO A NUESTROS SIMBOLOS PATRIOS (LUNES CÍVICOS).	PROGRAMA	15.00	0.00	12	3	3	3	3			
4	CONMEMORAR ACTIVIDADES CIVICAS QUE PROPORCIONEN EL CONOCIMIENTO DE LA HISTORIA NACIONAL, REGIONAL Y MUNICIPAL.	ACTIVIDADES	15.00	0.00	11	4	1	4	2			
5	PROMOVER RECONOCIMIENTO PARA ALUMNOS SOBRESALIENTES (SECUNDARIA, PREPA, Y UNIVERSIDADES, EXCELENCIA ACADEMICA) Y FESTIVIDADES ALUSIVAS AL DIA DEL MAESTRO.	DOCUMENTO	20.00	0.00	1		1					
6	FESTEJO ALUSIVO AL DÍA DEL MAESTRO	ACTIVIDADES	20.00	0.00	1		1					
			100.00	\$ -	34	9	9	9	7			

Dependencia: SA04 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Unidad: 402 DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL

Programa: N7 DIFUSIÓN CULTURAL

SubPrograma: 04 PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES

OBJETIVO

MAXIMIZAR LA INTEGRACION DE LAS ACCIONES DEL SECTOR CULTURA EN LOS PROGRAMAS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL PARA FOMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SATISFACTORES CULTURALES Y ARTISTICOS

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3

1	BRINDAR APOYOS EN COORDINACION CON LOS DIFERENTES RECINTOS CULTURALES DE NUESTRO MUNICIPIO.	DOCUMENTO	25	0.00	4	1	1	1	1			
2	LLEVAR A CABO EL FESTIVAL "HILARIO SANCHEZ RUBIO" (HISAR) Y FESTIVAL CULTURAL DE LA BAHIA .	DOCUMENTO	25	0.00	1				1			
3	REALIZAR ACTIVIDADES ENFOCADAS EN LA PROMOCION DE LOS ARTISTAS LOCALES (FESTIVALES ARTISTICOS).	DOCUMENTO	25	0.00	4	1	1	1	1			
4	PROMOVER ACTIVIDADES TENDIENTES A FOMENTAR EL HABITO DE LA LECTURA (TALLRES EN BIBLIOTECA).	DOCUMENTO	25	0.00	4	1	1	1	1			
			100.00	\$ -	13	3	3	3	4			

Dependencia: SA05 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Unidad: 403 INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

Programa: DM RECREACIÓN, DEPORTE Y ESPARCIMIENTO

SubPrograma: 01 DESARROLLO DEL DEPORTE

OBJETIVO

PROMOVER, APOYAR Y FOMENTAR LAS DIFERENTES RAMAS DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO CON EL FIN DE QUE LA POBLACION EN GENERAL LAS

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	ORGANIZAR TORNEOS INTERBARRIALES DE DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS POR RAMA Y CATEGORIA EN LAS DIVERSAS COLONIAS DE NUESTRO MUNICIPIO.	DOCUMENTO	10.00	0.00	40	10	10	10	10			
2	APOYAR EN LA REALIZACION DE JUEGOS ESCOLARES Y DE LIGAS MUNICIPALES.	APOYOS	10.00	0.00	16	4	4	4	4			
3	IMPARTIR INSTRUCCION DEPORTIVA (ATLETISMO, BOX, FUTBOL) EN LOS DIFERENTES CENTROS DE DESARROLLO MUNICIPAL.	LISTA DE ASISTENCIA	10.00	0.00	800	200	200	200	200			
4	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA ENTRENADORES Y CLINICAS PARA ARBITROS.	CONSTANCIA	10.00	0.00	2		1		1			
5	PROMOCION DEPORTIVA DONDE SE INVOLUCREN PADRES, JOVENES Y NIÑOS.	DOCUMENTO	10.00	0.00	12	3	3	3	3			
6	DOTAR DE MATERIALES DEPORTIVOS A ESCUELAS Y LIGAS MUNICIPALES.	DOCUMENTO	10.00	0.00	20	5	5	5	5			
7	APOYAR A DEPORTISTAS Y LIGAS MUNICIPALES PARA ASISTIR A TORNEOS Y CAMPEONATOS ESTATALES Y NACIONALES.	APOYOS	10.00	0.00	40	10	10	10	10			

8	ORGANIZAR Y PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS.	EVENO	10.00	0.00	12	3	3	3	3			
9	APOYAR A LA ORGANIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS DE PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES		10.00	0.00	4	1	1	1	1			
10	AMPLIACION DE PROGRAMAS EN COORDINACION CON EL GOBIERNO ESTATAL Y/O FEDERAL.		10.00	0.00	4	1	1	1	1			
			100.00	\$ -	950	237	238	237	238			

OBJETIVO

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	CONTROL DE ARCHIVO ELECTRÓNICO	APOYO	50	0.00	12	3	3	3	3			
2	CONTROL DE ARCHIVO FÍSICO	DOCUMENTO	50	0.00	12	3	3	3	3			
			100.00	\$ -	24	6	6	6	6			

OBJETIVO

[illegible]

2	INSPECCIONES A EMPRESAS PARA REVISIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD	CALENDARIZACIÓN	35%									
3	INSPECCIONES A ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICIOS MUNICIPALES	CALENDARIZACIÓN	10%									
4	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CALENDARIZACIÓN	10%									
5	CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA SOBRE PROGRAMAS PREVENTIVOS	CALENDARIZACIÓN	5%									
6	ATENCIÓN A EMERGENCIAS SUSCITADAS EN NUESTRO MUNICIPIO	REPORTES	30%									
			100%	\$ -	0	0	0	0	0			

Dependencia: SI01 SIN SINDICATURA MUNICIPAL
Unidad: 202 DESPACHO DEL SÍNDICO
Programa: BA APOYO EN LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA
SubPrograma: 01 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

OBJETIVO

CONTROL DE REGULARIZACIÓN DEL SUELO PARA VIVIENDAS DE FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS												
Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2doTri m.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3

1	GESTIONAR ANTE LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES MAYORES RESERVAS TERRITORIALES PARA EL MUNICIPIO.	ACCIONES	10	0	1		1					
2	REALIZAR EVENTOS PARA INVITAR A LOS CIUDADANOS A REGULARIZAR SUS TERRENOS	DOCUMENTO	25	0	4	1	1	1	1			
3	RECUPERAR TERRENOS POR CANCELACION DE CONTRATOS.	DOCUMENTO	20	0	1		1					
4	REALIZAR EVENTOS PARA INVITAR A LOS CIUDADANOS A REGULARIZAR SUS TERRENOS	DOCUMENTO	30	0	120	30	30	30	30			
5	RENDIR INFORMES SOBRE LOTES VENDIDOS Y DISPONIBLES.	INFORME	15	0	4	1	1	1	1			
			100.00	0	130	32	34	32	32			

Dependencia: SI02 SIN SINDICATURA MUNICIPAL
Unidad: 202 DESPACHO DEL SÍNDICO
Programa: BT ADMINISTRACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
SubPrograma: 01 CONTROL Y EVALUACIÓN

OBJETIVO

VIGILAR QUE EL USO DE LOS BIENES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO ASI COMO SU CONTROL, SE LLEVE EN APEGO A LA NORMATIVIDAD Y ACTUAR												
Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	SUPERVISAR LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA CUENTA PÚBLICA DEL AÑO ANTERIOR AL CONGRESO DEL ESTADO.	INFORME	25	0.00	1		1					
2	VIGILAR QUE LOS PROGRAMAS DE OBJETIVOS Y METAS SE CUMPLAN DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.	REPORTE	25	0.00	4	1	1	1	1			
3	VIGILAR QUE SE EFECTUE INVENTARIO FÍSICO CONCILIADO CON LOS REGISTROS CONTABLES.	INSPECCIÓN	25	0.00	2		1		1			
4	SUPERVISAR EL CONTROL DE TODOS LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO.	SUPERVISIÓN	25	0.00	2		1		1			
			100.00	0.00	9	1	4	1	3			

Dependencia: S001 DIR. DE DES. URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
Unidad: 704 OBRAS PÚBLICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN
Programa: HN POLITICA Y PLAN DEL DESARROLLO URBANO VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS
SubPrograma: 01 OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO

EJECUTAR LAS OBRAS CORRESPONDIENTES A LOS RECURSOS PROPIOS

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3

1	EJECUTAR LAS OBRAS CORRESPONDIENTES A LOS RECURSOS PROPIOS	OBRA	100	0.00	7	1	4	2				
			100.00	\$ -	7	1	4	2	0			

Dependencia: SO02 SUB DIR. DE DES. URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
Unidad: 05 FISMUN
Programa: HN POLITICA Y PLAN DEL DESARROLLO URBANO VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS
SubPrograma: 02 PLANEACION PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION

OBJETIVO
EJECUTAR LAS OBRAS CORESPONDIENTES AL PROGRAMA FISMUN

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	EJECUTAR OBRAS DEL PROGRAMA FISMUN	OBRA	100	0.00	37	10	10	10	7			
			100.00	\$ -	37	10	10	10	7			

Dependencia: SO03 SUB DIR. DE DES. URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
Unidad: 706 SUB DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
Programa: EB ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
SubPrograma: 09 MERCADO

OBJETIVO
PROPORCIONAR A LA POBLACION EL ABASTO DE PRODUCTOS BÁSICOS EN UN LUGAR ACCESIBLE Y CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CONEL REGLAMENTO ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO.	LISTA DE NOTIFICACION	25	0	12	3	3	3	3			
2	DAR MANTENIMIENTO PERMANENTE A LAS INSTALACIONES.	REPORTE	25	0	12	3	3	3	3			
3	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZAY VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES.	REPORTE	50	0	24	6	6	6	6			
			100.00	\$ -	48	12	12	12	12			

Dependencia: SO04 SUB DIR. DE DES. URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
Unidad: 06 SUB DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
Programa: EB ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
SubPrograma: 10 RASTRO

OBJETIVO
EFICIENTAR EL SERVICIO MEJORANDO TECNICAS EN EL SACRIFICIO, LIMPIEZA DE VISCERAS Y MANEJODE GANADO EN LOS CORRALES DE ACUERDO A

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3

1	DAR MANTENIMIENTO PERMANENTE AL INMUEBLE Y EQUIPO DE MATANZA.	MANTENIMIEN TO	25	0	20	5	5	5	5			
2	COORDINACION PERMANENTE DE SACRIFICIOS DE GANADO CON AUTORIDADES SANITARIAS.	MESES	25	0	16	4	4	4	4			
3	SACRIFICIO DE GANADO VACUNO.	CABEZA	25	0	2400	600	600	600	600			
4	SACRIFICIO DE GANADO PORCINO.	CABEZA	25	0	600	150	150	150	150			
			100.00	\$ -	3036	759	759	759	759			

Dependencia: SO05 DIR. DE OBRAS PUBLICAS
Unidad: 701 DESPACHO DEL DIRECTOR
Programa: HN POLITICA Y PLAN DEL DESARROLLO URBANO VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
SubPrograma: 04 PLANEACIÓN URBANA Y ADMINISTRACIÓN DEL SUELO

OBJETIVO

DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EN MATERIA DE PLANEACION DEL DESARROLLO, PRESUPUESTACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EJECUCION DE ACCIONES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO. ADMINISTRACIÓN DEL DESARROLLO URBANO

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	COORDINAR LAS ACTIVIDADES TECNICAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACION PARA LA OBRA PUBLICA.	REUNION	14.29	0.00	12	3	3	3	3			
2	REVISION DE ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE OBRAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS.	PROYECTOS	28.55	0.00	20	5	5	5	5			
3	REALIZAR REUNIONES PERIODICAS CON LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES DE LA DEPENDENCIA PARA EVALUAR EL AVANCE DE METAS Y OBJETIVOS.	REUNION	14.29	0.00	20	5	5	5	5			
4	REPRESENTAR A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN REUNIONES, CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y CONGRESOS.	EVENTO	14.29	0.00	12	3	3	3	3			
5	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA COMISION CONSULTIVA PARA EL DESARROLLO URBANO.	REUNION	14.29	0.00	4	1	1	1	1			
6	ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO PARA EL ANALISIS DE LA PROBLEMÁTICA MUNICIPAL Y SUS	REUNION	14.29	0.00	8	2	2	2	2			
			100.00	0.00	76	19	19	19	19			

Dependencia: SO06 DIR. DE OBRAS PUBLICAS
Unidad: 702 SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Programa: HN POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SubPrograma: 05 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL

OBJETIVO

APLICAR Y ADMINISTRAR EL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO, ASI COMO ESTABLECER UN CONTROL DE LAS OBRAS Y CONSTRUCCIONES EFECTUADAS EN EL MUNICIPIO A FINES DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAS DE POLÍTICAS Y PROGRAMACIONES PLANEADAS

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMASY REGLAMENTOS RELATIVOS A OBRAS DENTRO DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO.	INSPECCIÓN	40.00	0.00	180	45	45	45	45			
2	EXPEDIR Y CONTROLAR LOS PERMISOS DECONSTRUCCIÓN DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES.	PERMISO	10.00	0.00	160	40	40	40	40			
3	REALIZAR EVALUACIONES PERIODICAS CON EL PROPÓSITO DE DAR SEGUIMIENTO A LAS NOTIFICACIONES EXPEDIDAS.	EVALUACIÓN	5.00	0.00	20	5	5	5	5			
4	AUTORIZAR Y SUPERVISAR LA CONSTRUCCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS DE USO HABITACIONAL,TURÍSTICO COMERCIAL E INDUSTRIAL.	AUTORIZACIÓN	5.00	0.00	4	1	1	1	1			
5	EXPEDIR CERTIFICADOS DE ALINEAMIENTOS.	CERTIFICADO	10.00	0.00	200	50	50	50	50			
6	EXPEDIR CERTIFICADOS DE SUBDIVISIÓN.	DOCUMENTO	5.00	0.00	140	35	35	35	35			
7	REALIZAR PRESENTACIONES PARA PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO.	REUNIÓN	5.00	0.00	4	1	1	1	1			
8	ACTUALIZACIÓN DE PLANOS DE LAS COMUNICACIONES DE LA ZONA RURAL.	PLANOS	5.00	0.00	4	1	1	1	1			
9	EXPEDIR LICENCIAS DE USO DE SUELO PARA ORDENAR EL CRECIMIENTO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN.	LICENCIAS	5.00	0.00	20	5	5	5	5			
10	ELABORAR CONSTANCIAS RELATIVAS AL DESARROLLO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN.	CERTIFICADO	5.00	0.00	60	15	15	15	15			
11	ELABORAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PROVEER DE INFORMACIÓN NECESARIA A LAS DEPENDENCIAS EN SU PROCESO DE TOMA DE DECISIONES, ASI COMO AL PÚBLICO EN GENERAL.	DOCUMENTO	5.00	0.00	4	1	1	1	1			
			100.00	0.00	796	199	199	199	199			

Dependencia: SO07 DIR. DE OBRAS PUBLICAS

Unidad: 703 SUBDIRECCIÓN DE OBRAS

Programa: HN POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y ASENTAMIENTO HUMANO

SubPrograma: 03 CONCERTACIÓN Y PROMOCIÓN

OBJETIVO

ELABORAR UN PADRON DE ANTEPROYECTOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BASICA, CONSIDERANDO LAS PETICIONES RECIBIDAS DE LA

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE CADA UNA DE LAS OBRAS Y ACCIONES PROPUESTAS INCLUIDAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS, INCLUYENDO LOS PRESUPUESTOS Y PROGRAMAS DE OBRAS CORRESPONDIENTES.	DOCUMENTO	11.11	0.00	24	2	2	2	2			
2	ELABORAR UN PADRON DE ANTEPROYECTOS DE OBRAS.	DOCUMENTO	11.11	0.00	16	4	4	4	4			
3	SUPERVISION DE LAS OBRAS REALIZADAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS TANTO MUNICIPALES, ESTATALES, COMO FEDERALES PARA VERIFICAR QUE ESTAS SE EJECUTEN EN TIEMPO Y FORMA CONFORME AL CATÁLOGO Y AL PROGRAMA DE OBRA PRESENTADO POR EL CONTRATISTA.	DOCUMENTO	11.11	0.00	24	6	6	6	6			
4	REALIZAR LICITACIONES DE OBRAS A LOS RECURSOS AUTORIZADOS DE	DOCUMENTO	11.11	0.00	4	1	1	1	1			
5	EJECUCION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR ADMINISTRACION DIRECTA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, TANTO MUNICIPALES, ESTATALES COMO FEDERALES.	DOCUMENTO	11.11	0.00	8	2	2	2	2			
6	REVISION DE ESTIMACIONES PRESENTADAS POR CONTRATISTAS A LAS OBRAS REALIZADAS POR	DOCUMENTO	11.11	0.00	24	6	6	6	6			
7	ATENCION A PERSONAL EXTERNO QUE REALIZA AUDITORIA DOCUMENTAL Y FISICA DE LAS OBRASDE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES.	DOCUMENTO	11.11	0.00	4	1	1	1	1			
8	SALIDAS DE OFICINA A LUGARES TANTO LOCAL COMO FORANEO PARA REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y CUMPLIR CON COMPROMISOS LABORALES.	DOCUMENTO	11.11	0.00	12	3	3	3	3			
9	TERMINACION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS CON RECURSOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS.	DOCUMENTO	11.12	0.00	20	5	5	5	5			

			100.00	0.00	136	30	30	30	30			
--	--	--	--------	------	-----	----	----	----	----	--	--	--

Dependencia: SO08 SUB DIR. DE DES. URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Unidad: 706 SUB DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: EB ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

SubPrograma: 12 SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

OBJETIVO

PROPORCIONAR A LA POBLACION SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES QUE NO EXISTA RED PARA EVITAR FOCOS DE INFECCION EN LA COMUNIDAD

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACION QUE VIVE EN EL AREA URBANA.	M3	50	0.00	10700	2675	2675	2675	2675			
2	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LOS POBLADOS DE AREA RURAL.	M3	50	0.00	1100	275	275	275	275			
			100.00	\$ -	11800	2950	2950	2950	2950			

Dependencia: SO09 DIR. DE DES. URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Unidad: 702 SUBDIR. DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: EB ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

SubPrograma: 01 ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO

COORDINAR Y EVALUAR LOS PROGRAMAS DE LA DEPENDENCIA CON EL FIN DE PROPORCIONAR LOS SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTEMENTE A LA

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES DE LA DEPENDENCIA.	SUPERVISION	100	0.00	12	3	3	3	3			
			100.00	\$ -	12	3	3	3	3			

Dependencia: SO10 SUB DIR. DE DES. URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Unidad: 706 SUB DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: EB ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

SubPrograma: 04 LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA

OBJETIVO

PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE IMAGEN DE LA CIUDAD,

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	LLEVAR A CABO LA RECOLECCION DE BASURA EN EL AREA URBANA	TONELADA	25	0.00	11950	2988	2988	2988	2988			
2	LLEVAR A CABO LA RECOLECCION DE BASURA EN EL AREA RURAL.	TONELADA	25	0.00	950	237.5	237.5	237.5	237.5			
3	LLEVAR A CABO LA RECOLECCION DE BASURA DE PARQUES Y JARDINES.	TONELADA	25	0.00	460	115	115	115	115			
4	LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS ESPECIALES DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA.	SERVICIO	25	0.00	580	145	145	145	145			
			100.00	0.00	13940	3485	3485	3485	3485			

Dependencia: SO11 SUB DIR. DE DES. URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Unidad: 706 SUB DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: EB ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

SubPrograma: 03 ALUMBRADO PÚBLICO

OBJETIVO

PROPORCIONAR A LA POBLACION EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO CON EL FIN DE GARANTIZAR SEGURIDAD.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO PUBLICO.	UNIDAD	12.50	0.00	74	18.5	18.5	18.5	18.5			
2	MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO DE PARQUES Y JARDINES Y EDIFICIOS PUBLICOS.	MANTENIMIENTO	12.50	0.00	52	13	13	13	13			
3	INSTALACION DE LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO.	MANTENIMIENTO	12.50	0.00	20	5	5	5	5			
4	REPOSICION DE LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO.	UNIDAD	12.50	0.00	20	5	5	5	5			
5	REPOSICION DE DE FOCOS DE ALUMBRADO PUBLICO.	UNIDAD	12.50	0.00	1500	375	375	375	375			
6	REPOSICION DE FOTOCELDA DE ALUMBRADO PUBLICO.	UNIDAD	12.50	0.00	400	100	100	100	100			
7	REPOSICION DE BALASTRAS.	UNIDAD	12.50	0.00	260	65	65	65	65			
8	REALIZAR INSTALACIONES ELECTRICAS EN EVENTOS ESPECIALES.	INFORME	12.50	0.00	24	6	6	6	6			
			100.00	\$ -	2350	587.5	587.5	587.5	587.5			

Dependencia: SO12 SUB DIR. DE DES. URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Unidad: 706 SUB DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: EB ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

SubPrograma: 05 LIMPIA Y BARRIDO DE CALLES

OBJETIVO

PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE LIMPIA, BARRIDO, RIEGO, RASPADO, NIVELACION Y BACHEO DE CALLES CON EL FIN DE MEJORAR LA IMAGEN URBANA COMO RURAL

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	LIMPIEZA DE CALLES Y BULEVARES (BARRIDO MANUAL Y DESHIERBE)	SERVICIO	16.65	0.00	620	155	155	155	155			
2	LIMPIEZA GENERAL DE CALLEJONES DE SERVCICIO.	SERVICIO	16.67	0.00	40	10	10	10	10			
3	ENCALADO DE CAMELLONES Y GUARNICIONES.	SERVICIO	16.67	0.00	10000	2500	2500	2500	2500			
4	RIEGO DE CALLES.	SERVICIO	16.67	0.00	1000	250	250	250	250			
5	MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS (RASPADO)	SERVICIO	16.67	0.00	200	50	50	50	50			
6	MANTENIMIENTO Y BACHEO DE CALLES Y AVENIDAS.	SERVICIO	16.67	0.00	80	20	20	20	20			
			100.00	\$ -	11940	2985	2985	2985	2985			

Dependencia: SO13 SUB DIR. DE DES. URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Unidad: 706 SUB DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: EB ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

SubPrograma: 06 PANTEONES

OBJETIVO

PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE LIMPIA, BARRIDO, RIEGO, RASPADO, NIVELACION Y BACHEO DE CALLES CON EL FIN DE MEJORAR LA IMAGEN URBANA COMO RURAL

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	CONSTRUCCION DE FOSAS Y GAVETAS.	GAVETA	33.33	0.00	160	40	40	40	40			
2	ACONDICIONAMIENTO DE GAVETAS.		33.33	0.00	80	20	20	20	20			

3	SERVICIO DE EXHUMACION E INHUMACION	DOCUMENTO	33.34	0.00	80	20	20	20	20			
			100.00	\$ -	320	80	80	80	80			

Dependencia: SO14 DIR. DE DES. URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Unidad: 706 COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

Programa: WZ REGULACIÓN Y PRESERVACIÓN ECOLÓGICA

SubPrograma: COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

OBJETIVO

MANTENER Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES EN PRO DEL MEDIO AMBIENTE A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	REVISIONES A ESTABLECIMIENTOS		50	0.00	160	40	40	40	40			
2	PROGRAMAS DE CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		50	0.00	80	20	20	20	20			
			100.00	\$ -	240	60	60	60	60			

Dependencia: SP01 DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad: 802 COMANDANCIA DE POLICÍA PREVENTIVA
Programa: J8 ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD PÚBLICA
SubPrograma: 04 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS Y MATERIALES

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA DEPENDENCIA A FIN DE CONTRIBUIR A MEJORAR LA EFICIENCIA.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	DIAS	11.11	0.00	12	3	3	3	3			
2	ELABORACIÓN DE PRENÓMINA DE ACUERDO A LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL DE POLICÍA Y TRÁNSITO.	PRENOMINA QUINC	11.11	0.00	24	6	6	6	6			
3	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	11.11	0.00	20	5	5	5	5			
4	BITÁCORAS DE SERVICIO PREVENTIVO QUE SE BRINDA A LAS UNIDADES ASIGNADAS A LA DEPENDENCIA.	BITACORA	11.11	0.00	3200	800	800	800	800			
5	COADYUVAR MECANISMOS CON LOS JUZGADOS DEL RAMO PENAL, CIVIL Y LOCAL, ASÍ COMO DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES.	DIAS	11.11	0.00	12	3	3	3	3			
6	AYUDAR EN LOS MECANISMOS ADMINISTRATIVOS A DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	DIAS	11.11	0.00	12	3	3	3	3			
7	MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES DE REGISTRO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	DIAS	11.11	0.00	12	3	3	3	3			

8	ENVIAR AL CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA (C3) A PERSONAL ACTIVO DE POLICÍA PREVENTIVA, TRÁNSITO Y ASPIRANTES PARA NUEVO INGRESO.	DOCUMENTO	11.11	0.00	80	20	20	20	20			
9	CUMPLIMIENTO DE COMPARECENCIAS ANTE LOS JUZGADOS DE DISTRITO EN EL ESTADO DE SONORA, PREVIA SOLICITUD DE LAS INSTANCIAS PENALES.	DOCUMENTO	11.12	0.00	4	1	1	1	1			
			100.00	\$ -	3376	844	844	844	844			

Dependencia: SP02 DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA

Unidad: 803 JEFATURA DE TRÁNSITO MUNICIPAL E INFRAESTRUCTURA VIAL.

Programa: J9 CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

SubPrograma: 02 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

OBJETIVO

VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRÁNSITO Y MANTENER ORGANIZADA LA CIRCULACIÓN VEHICULAR Y PEATONAL

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	EFFECTUAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA PARA ORDENAR EL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL.	DÍAS	14.29	0.00	12	3	3	3	3			
2	SANCIONAR A LOS INFRACTORES DEL REGISTRO DE TRÁNSITO EN VIGOR.	INFRACTORES	14.29	0.00	2000	500	500	500	500			
3	PROMOVER CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN VIAL EN DIFERENTES ESCUELAS.	DOCUMENTO	14.29	0.00	12	3	3	3	3			
4	EFFECTUAR TRABAJOS DE BALIZAMIENTO EN LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO.	METROS	42.84	0.00	400	100	100	100	100			
5	INSTALAR, REPARAR Y CONSERVAR EN BUENAS CONDICIONES INDICADORES PREVENTIVOS,RESTRICTIVOS E INFORMATIVOS	INDICADORES	14.29	0.00	240	60	60	60	60			
			100.00	\$ -	2664	666	666	666	666			

Dependencia: SP03 DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA

Unidad: 803 DESPACHO DEL JEFE DE TRÁNSITO MPAL.

Programa: J8 ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

SubPrograma: 01 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

OBJETIVO

COORDINAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA DEPENDENCIA A FIN DE PROPORCIONAR MAYOR SEGURIDAD Y BIENESTAR A LA

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	INFORMAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE EL INDICE DIARIO QUE GUARDA LA SEGURIDAD PÚBLICA.	INFORME DIARIO	25.00	0.00	12	3	3	3	3			
2	INFORMAR RESULTADOS DE OPERATIVIDAD Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE LA DEPENDENCIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO AL PRESIDENTE MUNICIPAL.	DOCUMENTO	25.00	0.00	12	3	3	3	3			
3	INFORMAR A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y EQUIPAMIENTO DE LA FUERZA OPERATIVA.	INFORME MENSUAL	25.00	0.00	12	3	3	3	3			
4	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE OPERATIVIDAD, ENTRENAMIENTO COORDINACIÓN Y CAPACITACIÓN.	INFORME MENSUAL	25.00	0.00	12	3	3	3	3			
			100.00	0.00	48	12	12	12	12			

Dependencia: SP04 DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad: 802 COMANDANCIA DE POLICÍA PREVENTIVA
Programa: J9 CONTROL DE EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD PÚBLICA
SubPrograma: 07 PREVENCIÓN SOCIAL

OBJETIVO

BRINDAR ATENCION Y CUIDADO A LOS INFRACTORES DEL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO A FIN DE QUE SUS INSTANCIAS EN EL CENTRO PREVENTIVO DE DETENCIÓN SE SUJETE A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	SUMINISTRAR ALIMENTOS A INTERNOS.	PORCIÓN	50	0.00	4800	1200	1200	1200	1200			
2	CONSERVAR EN CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO MUNICIPAL.	DÍAS	50	0.00	365	90	91	92	92			
			100.00	\$ -	5165	1290	1291	1292	1292			

Dependencia: SP05 DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad: 802 COMANDANCIA DE POLICÍA PREVENTIVA
Programa: J9 CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD PÚBLICA
SubPrograma: 04 VIGILANCIA POLICIACA

OBJETIVO

ESTABLECER PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA DISMINUIR EL ÍNDICE DELICTIVO EN COORDINACIÓN CON LAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA PREVENTIVA SOCIAL

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	PROPORCIONAR SERVICIO DE SEGURIDAD A LA COMUNIDAD, REALIZANDO SERVICIO DE VIGILANCIA PREVENTIVA.	DÍAS	12.50	0.00	365	90	91	92	92			
2	OPERATIVOS DE VIGILANCIA ESPECIAL DURANTE LOS DIAS DE FESTIVIDADES POPULARES,SEMANA SANTA, FERIA DE LAS FLORES, FESTIVAL HISAR, FIESTAS PATRIAS, EXPO-EMPALME Y FIESTAS NAVIDENAS.	DÍAS	12.50	0.00	60	31	29					
3	DETECCIÓN Y DETENCIÓN DE INFRACTORES QUE PORTEN ARMAS BLANCAS Y/O DE FUEGO.	PERSONA	12.50	0.00	40	10	10	10	10			
4	DETENCIÓN DE INFRACTORES AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO.	PERSONA	12.50	0.00	2072	518	518	518	518			
5	COADYUVAR CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN APOYOS DE DETENCIÓN DE INFRACTORES POR LOS DELITOS DEL FUERO COMÚN Y FEDERAL.	PERSONA	12.50	0.00	4	1	1	1	1			
6	LLEVAR A CABO EL PROGRAMA D.A.R.E. DESIGNADO PARA PREVENIR LA INDUCCIÓN A LAS DROGAS Y CONDUCTAS ANTISOCIALES EN LOS MENORES QUE CURSAN PRIMARIA.	DOCUMENTO	12.50	0.00	12	3	3	3	3			
7	LLEVAR A EFECTO EL PROGRAMA BRIJUSS EL CUAL SE ENCARGA DE LA REHABILITACIÓNY ORIENTACIÓN DE JOVENES CON CONDUCTAS ANTISOCIALES.	DOCUMENTO	12.50	0.00	12	3	3	3	3			
8	APOYAR A LA COMUNIDAD EN DESASTRES NATURALES.	ACCIÓN OPERATIVA	12.50	0.00	1			1				
			100.00	0.00	2566	656	655	628	627			

Dependencia: SP06 DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA

Unidad: 802 DIR. DE SEGURIDA PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Programa: J9 DIRECCION Y COORDINACION

SubPrograma: 02 TRANSITO MUNICIPAL

OBJETIVO

VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSITO Y MANTENER ORGANIZADA LA CIRCULACION VEHICULAR PEATONAL PARA

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3

1	LLEVAR EL REGISTRO DE LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL DE TRANSITO MUNICIPAL.	REGISTRO	33.33	0.00	365	90	91	92	92			
2	ELABORACION DE PRENOMINA DE ACUERDO A LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL.	PRENOMINA	33.33	0.00	24	6	6	6	6			
3	ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.	INFORME	33.34	0.00	12	3	3	3	3			
			100.00	0.00	401	99	100	101	101			

Dependencia: TM01 TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad: 504 COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Programa: EY ADMINISTRACIÓN DE LA POLÍTICA DE INGRESOS
SubPrograma: 08 INFORMACIÓN Y SISTEMAS

OBJETIVO

BRINDAR SERVICIOS DE INFORMATICA A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL A FIN DE EFICIENTAR LA SISTEMATIZACION Y AUTOMATIZACIÓN DE SUS PROGRAMAS COMPLITACIONALES

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO.	PZAS.	15	0.00	80	20	20	20	20			
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A IMPRESORAS.	PZAS.	15	0.00	80	20	20	20	20			
3	MANTENIMINTO Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE COMUNICACIÓN DE TI	PZAS.	14	0.00	80	20	20	20	20			
4	FORMATEO, INSTALACIÓN DE SOFTWARE Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	PZAS.	14	0.00	80	20	20	20	20			
5	ELIMINACIÓN DE VIRUS, SOFTWARE Y REGISTRO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	PZAS.	14	0.00	80	20	20	20	20			
6	RESPALDO DE INFORMACIÓN DE SISTEMAS (SAGNET), (COMPAQ)	PZAS.	14	0.00	80	20	20	20	20			
7	DESARROLLO, PROGRAMACIÓN Y ACTUALIZACIONES WEB DE: AYUNTAMIENTO, TRANSPARENCIA Y DIF.	NUMÉRICA	14	0.00	400	100	100	100	100			
			100.00	\$ -	880	220	220	220	220			

Dependencia: TM02 TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad: 505 DEPARTAMENTO DE CATASTRO
Programa: EY ADMINISTRACIÓN DE LA POLÍTICA DE INGRESOS
SubPrograma: 08 ADMINISTRACIÓN DE LA POLÍTICA DE CATASTRO

OBJETIVO

INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE TERRENOS URBANOS RURALES Y RUSTICOS DEL MUNICIPIO, CON EL FIN DE REALIZAR EL COBRO

Meta				Meta	Programado	Porcentaje
------	--	--	--	------	------------	------------

Clave	Descripción	Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	meta programada acumulada	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA CATASTRAL MEDIANTE LEVANTAMIENTO DE CAMPOS.	LEVANTAMIENTO	20	0.00	400	100	100	100	100			
2	ATENDER Y RESOLVER INCONFORMIDADES POR EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL.	DOCUMENTO	20	0.00	80	20	20	20	20			
3	EMITIR COPIAS DE PLANOS SOLICITADOS POR EL CONTRIBUYENTE PARA TRAMITES DE TRASLADOS DE DOMINIO ASI COMO VERIFICACION DE SUPERFICIES.	PLANOS	20	0.00	80	20	20	20	20			
4	EMITIR CERTIFICADOS CATASTRALES, DE NO INSCRIPCION Y NO PROPIEDAD.	CERTIFICADOS	20	0.00	400	100	100	100	100			
5	RESOLVER PROBLEMAS POR CAMBIOS AL PADRON DE CONTRIBUYENTES.	CASO	20	0.00	40	1	1	1	1			
			100.00	0.00	1000	241	241	241	241			

Dependencia: TM03 TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad: 501 DESPACHO DE TESORERO MUNICIPAL
Programa: EY ADMINISTRACIÓN DE LA POLÍTICA DE INGRESOS
SubPrograma: 01 REGLAMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVO

COBRO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DE LOS CONTRIBUYENTES A FIN DE GARANTIZAR EL FINANCIAMIENTO Y LA PROVISION DE BIENES

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	CELEBRAR CONVENIOS CON LOS CONTRIBUYENTES PARA DISMINUIR EL REZAGO.	CONVENIO	6.67	0.00	80	20	20	20	20			
2	RECABAR LAS PARTICIPACIONES DE ACUERDO AL CONVENIO DE COORDINACION FISCAL.	DOCUMENTO	6.67	0.00	12	3	3	3	3			
3	ANALIZAR LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL AÑO EN CURSO	DOCUMENTO	6.67	0.00	2	1			1			
4	ENVIAR LA LEY Y PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL AÑOEN CURSO	DOCUMENTO	6.67	0.00	2	1			1			
5	ENVIAR AL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACION (ISAF) LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES.	DOCUMENTO	6.67	0.00	4	1	1	1	1			

6	SOMETER A LA CONSIDERACION DEL AYUNTAMIENTO EL ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO EN CURSO	DOCUMENTO	6.67	0.00	1		1					
7	SOMETER A LA CONSIDERACION DEL AYUNTAMIENTO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL AÑOEN CURSO	DOCUMENTO	6.67	0.00	1				1			
8	SOMETER A LA CONSIDERACION DEL AYUNTAMIENTO LAS VARIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	DOCUMENTO	6.67	0.00	4	1	1	1	1			
9	DISMINUIR EL MONTO DE LA DEUDA.	MILES	6.67	0.00	12	3	3	3	3			
10	VIGILAR QUE EL GASTO DE LAS DEPENDENCIAS SE APEGUEN A LO PRESUPUESTADO Y CUMPLAN LOS PROGRAMAS DE OBJETIVOS Y METAS.	SUPERVISION	6.67	0.00	4	1	1	1	1			
11	PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL INFORME ANUAL DE GOBIERNO.	INFORME	6.67	0.00	1			1				
12	CAPTAR CON EFICIENCIA LOS INGRESOS SEÑALADOS EN EL PRESUPUESTO Y LEY DE INGRESOS.	PESOS	6.67	0.00	12	3	3	3	3			
13	NOTIFICAR COBROS A LOS CONTRIBUYENTES.	NOTIFICACION	6.67	0.00	2000	500	500	500	500			
14	PROMOVER LO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION FISCAL.		6.67	0.00	4	1	1	1	1			
15	CAPACITACION PARA EL PERSONAL EN MATERIA FISCAL.	CURSOS	6.62	0.00	2	1	1					
			100.00	0.00	2141	536	535	534	536			

Dependencia: TM04 TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad: 501 DESPACHO DEL TESORERO
Programa: EY ADMINISTRACIÓN DE LA POLÍTICA DE INGRESOS
SubPrograma: 08 ADMINISTRACIÓN DE LA POLÍTICA DE CATASTRO

OBJETIVO

INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE TERRENOS URBANOS RURALES Y RUSTICOS DEL MUNICIPIO, CON EL FIN DE REALIZAR EL COBRO DEL IMPUESTO Y OFRECER INFORMACION ACTUALIZADA A LOS CAUSANTES.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	ELABORAR Y ENVIAR INFORMES TRIMESTRALES PRESUPUESTALESAL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACION (ISAF).	DOCUMENTO	20.00	0.00	4	1	1	1	1			
2	ELABORAR TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS PRESUPUESTALES.	DOCUMENTO	20.00	0.00	4	1	1	1	1			
3	INTEGRAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AÑO EN CURSO	DOCUMENTO	20.00	0.00	1				1			

4	COORDINAR EL APOYO PARA LA INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO EN CURSO EN MATERIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL Y ENVIARLA AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	20.00	0.00	1				1			
5	EMITIR ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS.	INFORME	20.00	0.00	4	1	1	1	1			
			100.00	\$ -	14	3	3	3	5			

Dependencia: TM06 TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad: 502 OFICIALÍA MAYOR
Programa: IV ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES
SubPrograma: 01 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO

LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS Y ORDEN DE SUMINISTROS A EFECTO DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	REGISTRO Y CONTROL DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL.	DOCUMENTO	12.50	0.00	4	1	1	1	1			
2	REVISION Y AUTORIZACION DE PRENOMINAS DE PERSONAL	DOCUMENTO	12.50	0.00	24	6	6	6	6			
3	REGISTRO Y CONTROL DE INCAPACIDADES MEDICAS	DOCUMENTO	12.50	0.00	12	3	3	3	3			
4	DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE SEGURIDAD SOCIAL ISSSTESON.	DOCUMENTO	12.50	0.00	12	3	3	3	3			
5	EMITIR OFICIOS DE VACACIONES DEL PERSONAL	DOCUMENTO	12.50	0.00	12	3	3	3	3			
6	MANTENER ACTUALIZADO EL CATALOGO DE EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.	DOCUMENTO	12.50	0.00	12	3	3	3	3			
7	RENOVAR E INTEGRAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL.	DOCUMENTO	12.50	0.00	12	3	3	3	3			
8	PROPONER EN SU OPORTUNIDAD LAS PENSIONESY JUBILACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.	PERSONA	12.50	0.00	4	1	1	1	1			
			100.00	0.00	92	23	23	23	23			

Dependencia: TM07 TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad: 503 CONTABILIDAD Y EGRESOS
Programa: EY PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA DE EGRESOS
SubPrograma: 02 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA FINANCIERA

OBJETIVO

REGISTRAR, ORDENAR Y ANALIZAR LAS OPERACIONES REALIZADAS DE MANERA OPORTUNA Y CONFIABLE EN BASE A LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	EJERCER CON EFICIENCIA LO ESTABLECIDO EN EL PRESUPUESTO.	PESOS	33.33	0.00	12	3	3	3	3			
2	EMITIR LA BALANZA DE COMPROBACION.	INFORME	33.33	0.00	4	1	1	1	1			
3	EMITIR BALANCE GENERAL.	INFORME	33.34	0.00	4	1	1	1	1			
			100.00	0.00	20	5	5	5	5			

Dependencia: TM08 TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad: 503 CONTABILIDAD Y EGRESOS
Programa: EY POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
SubPrograma: 08 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

OBJETIVO

PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y CONTROL.

Meta		Unidad de medida	Ponderación	Gasto presupuestado	Meta programada acumulada	Programado				Porcentaje		
Clave	Descripción					1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	E1	E2	E3
1	ELABORAR Y ENVIAR INFORMES TRIMESTRALES PRESUPUESTALES AL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACION (ISAF).	DOCUMENTO	20.00	0.00	4	1	1	1	1			
2	ELABORAR TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS PRESUPUESTALES.	DOCUMENTO	20.00	0.00	4	1	1	1	1			
3	INTEGRAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AÑO EN CURSO	DOCUMENTO	20.00	0.00	1				1			
4	COORDINAR EL APOYO PARA LA INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO EN CURSO EN MATERIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL Y ENVIARLA AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	20.00	0.00	1				1			

5	EMITIR ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS.	INFORME	20.00	0.00	4	1	1	1	1			
			100.00	\$ -	14	3	3	3	5			